

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОГЭ
ВЫПУСКНИКОВ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|--|---|
| <i>1. Заседания МС</i> | | | |
| 1.1. | Методический совет «Итоги ОГЭ-2022 г: анализ, проблемы, прогноз, мероприятия по повышению качества знаний» | Август | Руководители ШМО, зам.директора |
| 1.2 | Методический совет «ОГЭ в 9-х классах – одна из форм независимой оценки качества. Работа с бланками». | Ноябрь | Руководители ШМО, зам.директора |
| 1.3 | Методический совет «Научно-методическое обеспечение проведения ОГЭ выпускников IX классов» | Январь | Руководители ШМО, зам.директора |
| 1.4 | «Методика проведения ОГЭ в 2023 году». «Ознакомление с нормативно-правовым обеспечением проведения государственной (итоговой) аттестации». | Февраль, Апрель, Май, Июнь. | Зам.директора |
| <i>2. Совещания при администрации</i> | | | |
| 2.1 | «Подготовка школьной базы данных, сбор предварительной информации по государственной (итоговой) аттестации выпускников». | Октябрь - Апрель | Кл. руководители 9-х классов, зам.директора |
| 2.2 | «Коррекция школьной базы данных выпускников. Оказание помощи выпускникам в выборе предметов для сдачи государственной (итоговой) аттестации в 2021 году» | Октябрь, декабрь; февраль, март | Кл. руководители 9-х классов, зам.директора |
| 2.3 | «Организация работы школы по вопросам подготовки к ОГЭ. Ознакомление с нормативно-правовой базой по проведению ОГЭ». | Январь | Зам.директора |
| 2.4 | «Подготовка информационного материала по государственной (итоговой) аттестации» | Февраль, март, апрель. | Руководители ШМО, зам.директора |
| 2.5 | «Организация и проведение тренировочных, пробных экзаменов по математике, русскому языку в форме ОГЭ для учащихся». | 9 класс: русский язык, математика – октябрь; февраль | Зам.директора , учителя предметники Горина Е.А., Петрова А.С. |
| 2.6 | «Ознакомление с нормативно-правовой базой по итоговой аттестации». | Февраль, апрель | Зам.директора |
| 2.7 | «Итоги тренировочных пробных экзаменов по математике, русскому языку в форме ОГЭ». | 9 класс: русский язык, математика – октябрь; февраль | Зам.директора , учителя предметники Горина Е.А., Петрова А.С. |
| 2.8 | «Подготовительная работа в рамках государственной (итоговой) аттестации выпускников в общеобразовательных учреждениях». | Март - Май | Учителя-предметники |
| 2.9 | «Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9- х классов в 2023 | Июнь | Зам.директора |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | году» | | |
| 2.10 | «Организационно-методическое обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме в 2023 году» | Декабрь | Зам.директора |
| 2.11 | «Психолого–педагогическое сопровождение ОГЭ» | Январь | Кл. руководители 9-х классов, зам.директора |
| 3. Методическая поддержка по организации итоговой аттестации. | | | |
| 3.1. | Организация и проведение пробного тестирования в формате ОГЭ с учителями – предметниками, работающими в 9-х классах с целью определения уровня фактической предметной подготовки. | I половина ноября | Зам.директора , учителя предметники Горина Е.А., Петрова А.С. |
| 3.2. | Участие на обучающих семинарах, мастер-классах с рабочими группами учителей-предметников, работающих в 9-х классах. | I половина ноября; январь | Учителя-предметники: Горина Е.А., Федорова И.Т.,Мазгутова Г.Х., Чебанова Л.А., Ярмушева М.В. |
| 3.3. | Участие в рабочих группах учителей-предметников, работающих в 9 -х классах | Ежемесячно в течение 2022-2023 учебного года (Приложение № 1) | Учителя-предметники: Горина Е.А., Закирова Д.А., Гумерова М.Р., Чебанова Л.А., Ярмушева М.В. |
| 3.4. | Проведение анкетирования учителей, работающих в 9-х классах и учащихся 9-х классов «Мой уровень усвоения КИМов». | Октябрь, февраль, | Учителя-предметники: Горина Е.А., Мазгутова Г.Х Федорова И.Т., Гумерова М.Р., Чебанова Л.А., Ярмушева М.В. |
| 3.5. | Обобщение педагогического опыта по подготовке учащихся к ОГЭ: Русский язык- Горина Е.А., Математика – Мазгутова Г.Х Физика – Мазгутова Г.Х Биология – Федорова И.Т. История – Чебанова Л.А. | Сентябрь-январь | Учителя-предметники: Горина Е.А., Федорова И.Т., Мазгутова Г.Х Чебанова Л.А., Ярмушева М.В. |
| 3.6. | Участие учителей-предметников на ЕМД по теме «Итоги ОГЭ -2022 года: анализ, проблемы, мероприятия по повышению качества образования» (рабочее совещание) | Единый методический день, ноябрь | Учителя-предметники |
| 3.7. | Участие учителей-предметников на ЕМД по теме «Организация работы с заданиями различной сложности» (Обучающий семинар) | Единый методический день, январь | Учителя-предметники |
| 3.8. | Участие учителей-предметников на ЕМД по теме «Использование информационно-коммуникативных технологий и дифференцированного обучения как ресурса повышения качества образования, подготовки учащихся к ЕГЭ/ЕРЭ » (мастер -класс для учителей – предметников) | Единый методический день, март | Учителя-предметники |

| 4. Нормативно- правовое обеспечение. | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| 4.1 | Приказ о назначении координатора по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов | Сентябрь | Директор школы |
| 4.2 | Приказ о назначении ответственного за создание муниципальной базы данных выпускников 9-х классов | Сентябрь | Директор школы |
| 4.3 | Формирование школьной базы данных выпускников 9-х классов | Октябрь | Зам.директора |
| 4.4 | Формирование школьной базы данных выпускников 9 -х классов (коррекция баз данных по результатам анализа и собеседования) | Декабрь, февраль, март, апрель. | Зам.директора |
| 4.5 | Формирование банка данных учителей-предметников, работающих в 9-х классах. Создание рабочих групп учителей-предметников. | август | Зам.директора |
| 4.6 | Организация «горячей линии» в МБОУ «ООШ №6» для выпускников 9-х классов | Сентябрь | Зам.директора |
| 4.7 | Формирование базы данных детей-сирот, детей-инвалидов, детей из семей, оказавшихся в трудных жизненных условиях, детей из семей, оказавшихся в социально-опасном положении – учащихся 9-х классов. | Октябрь | Зам.директора |
| 4.8 | Формирование базы данных организаторов проведения ГИА по МБОУ «ООШ №6» | Январь-февраль | Директор школы |
| 4.9 | Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний | Сентябрь, декабрь-январь | Директор школы |
| 4.10. | Организация приема заявок на участие в пробном экзамене в форме ГИА в период выпускных экзаменов. Анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА. | Октябрь | Зам.директора |
| 4.11. | Оформление заявки на получение КИМов | Февраль, март | Кл. руководители 9-х классов, зам.директора |
| 4.12. | Определение схемы доставки выпускников в ППЭ ГИА, согласование с ГИБДД | Февраль, март | Директор школы |
| 4.13. | Подготовка школьных нормативных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников: «О порядке окончания учебного года», «О допуске к экзаменам», «О выпуске учащихся 9-х классов», «О создании комиссии по сверке отметок», «О возложении ответственности при заполнении аттестатов». | Апрель | Зам.директора |
| 4.14. | Формирование базы данных результатов ОГЭ | Май-июнь | Зам.директора |
| 4.15. | Организация проведения апелляции | Май-июнь | Зам.директора |
| 4.16. | Организация выдачи пропусков | До 10 мая | Зам.директора |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| 4.17. | Организация выдачи свидетельств о результатах ГИА и ОГЭ образовательным учреждением | Июнь | Директор школы |
| 4.18. | Формирование базы данных свидетельств о результатах сдачи ОГЭ | Июнь | Зам.директора |
| 4.19. | Анализ результатов экзаменов в форме ОГЭ. | Июнь-июль | Зам.директора |
| 5. Мероприятия с руководителями, учителями, родителями, учащимися. | | | |
| 5.1 | Родительское собрание по особому графику. | Январь, Февраль Март, Апр. | Директор школы |
| 5.2 | Встречи со старшеклассниками «Предстоящая государственная (итоговая) аттестация выпускников». | Январь-февраль | Зам.директора |
| 5.3 | Сбор и обработка материала по прогнозу результатов ГИА в 2020 г. Определение и создание «группы риска» по каждому учебному предмету. | до 30 сентября | Учителя-предметники |
| 5.4 | Выдвижение кандидатур для работы в рабочих группах учителей-предметников, работающих в 9-х классах. | Август-сентябрь | Учителя-предметники |
| 5.5 | Участие в работе круглого стола с учащимися-инвалидами, сиротами, учащимися и их родителями (9 класс): «Итоги ГИА 2019 года, подготовка выпускников к государственной аттестации» «Поступление учащихся (детей-сирот, детей-инвалидов, детей из семей) в УНПО, ССУЗы» | Октябрь Февраль | Зам.директора |
| 6. Информационно-методическое обеспечение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации. | | | |
| 6.1 | Подготовка пакета приказов и информационных писем о проведение ГИА и ОГЭ | Сентябрь -июнь | Директор школы |
| 6.2 | Размещение демонстрационных вариантов экзаменационных работ в формате ОГЭ на сайте школы | Сентябрь-декабрь | Зам.директора , учителя-предметники |
| 6.3 | Назначение ответственных за организацию и проведение ОГЭ в МБОУ «ООШ №6» | Сентябрь-Октябрь | Директор школы |
| 6.4. | Разработка тематики проведения педагогических советов, классных собраний для учащихся, родительских собраний, психологических тренингов. | Август | Администрация школы |
| 6.5 | Подготовка справочных информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды; настенные плакаты и стенгазеты; графики консультаций для выпускников, сайты МО и Н РТ, МО и Н РФ, Рособранзор, ФИПИ). | Октябрь-Ноябрь | Зам.директора , учителя-предметники |
| 6.6 | Подготовка памяток, инструкций, советов выпускникам, родителям, учителям, | Ноябрь-Январь | Зам.директора , учителя-предметники |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | руководителям общеобразовательных учреждений по подготовке к ГИА. | | |
| 6.7 | Получение: - из Управления образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района сборников инструктивных материалов по технологии проведения ГИА (ОГЭ); экзаменационных материалов для ГИА(ОГЭ): -репетиционного -пробного -в мае-июне (школьный этап). | По графику | Директор школы, зам.директора |
| 6.8 | Проведение ГИА(ОГЭ) по утвержденному расписанию: -пробного и репетиционного -в мае-июне (этап выпускных экзаменов) | По графику | Зам.директора |
| 6.9 | Организация выдачи свидетельств о результатах ГИА (ОГЭ): в июне - июле. | По графику | Директор школы |
| 6.10 | Проведение работ по обеспечению каналов связи. | В течение года | Зам.директора |
| 6.11 | Организация взаимодействия с УО ИК ЧМР. | В течение года | Администрация школы |
| 6.12 | Организация и проведение опросов общественного мнения о ГИА (выпускники, родители, учителя, администрация школ) и обработка результатов. | В течение года | Зам.директора |
| 6.13 | Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению ОГЭ в 2020г. | Сентябрь | Зам.директора |
| 6.14 | Разработка Правил внутреннего распорядка во время проведения государственной (итоговой) аттестации. | Апрель | Директор школы, зам.директора. |
| 6.15 | Организация индивидуальных консультаций учителей-предметников по вопросам подготовки, организации и проведению ГИА. | Август-июль | Зам.директора |
| 7. Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. | | | |
| 7.1 | Проверка документации строгой отчетности (книги приказов, протоколы педсоветов, алфавитная книга, книги выдачи аттестатов, личные дела учащихся 9-х классов, сводные ведомости оценок) | Июнь, август | Директор школы, Зам.директора . |
| 7.2 | Подготовка к тематической проверке «Готовность общеобразовательного учреждения к новому учебному году» | Сентябрь-октябрь | Зам.директора |
| 7.3 | Подготовка к тематической проверке алфавитных книг записи обучающихся и личных дел учащихся в общеобразовательных учреждениях | Октябрь | Зам.директора, классные руководители |
| 7.4 | Подготовка к тематической проверке «Организация делопроизводства при подготовке и проведения основного | Февраль | Зам.директора |

| | | | |
|------|--|---------------------|---------------------------------------|
| | государственного экзамена » | | |
| 7.5 | Подготовка к тематической проверке «Деятельность администрации и педагогического коллектива по вопросу подготовки к ОГЭ» | Март | Администрация школы |
| 7.6 | Подготовка к тематической проверке «Работа по информированию учащихся и их родителей» | Февраль- май | Администрация школы |
| 7.7 | Подготовка к тематической проверке «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений» | Июнь | Зам.директора |
| 7.8 | Организация и выдача бланков документов строгой отчетности в ОУ. Анализ работы комиссии по сверке отметок. | Июнь | Директор школы |
| 7.9 | Подготовка и проведение тренировочного пробного экзамена по новым технологиям в 9 классе с привлечением ГУ РЦМКО: - русский язык; математика; | Октябрь; Февраль | Зам.директора, учителя-предметники |
| 7.10 | Подготовка и проведение тренировочного пробного экзамена в формате ГИА в 9 классе с привлечением ГУ РЦМКО: - предметы по выбору | Декабрь; Апрель | Зам.директора, учителя-предметники |